ICDL 06 – Prezentációkészítés

Gyakorlati feladatlap • 96 feladat • 11 prezentáció

Név: _____ Osztály: _____ Dátum: _____

Csak a `MUNKA` mappa prezentációiban dolgozz; a beszúrandó képeket is ott találod. A kért kimeneti fájlokat az `EXPORT` mappába mentsd. A feladatokat számsorrendben végezd: egy prezentáció feladatai egymásra épülhetnek. A diákra a sorszámukkal és a címükkel hivatkozunk (például „2. dia, Rólunk”). A nevek és adatok kitalált minták. Amit a feladat nem kér, azt ne módosítsd. Tényleges nyomtatás és vetítés nem szükséges.

1–21 I. Téma, szöveg, felsorolás, kép, táblázat, alakzat, diagram, élőláb 01_irodahaz.pptx

1. Nyisd meg a `MUNKA` mappából a `01_irodahaz.pptx` prezentációt. Alkalmazd a prezentációra az `Office-téma` témát, vagy tetszőleges más témát. ☐
2. A 2. dián (`Rólunk`) alkalmazz félkövér formázást a címre. ☐
3. A 2. dián írd be a `Központ a Váci úton` szöveget a felsorolásba második elemként. ☐
4. Töröld a 2. dia jobb felső sarkában lévő képet. ☐
5. A 3. dián (`Irodai szolgáltatások`) a felsorolásban alkalmazz 32 pontos betűméretet az `Éjjel-nappal nyitva` szövegre. ☐
6. A 4. dián (`Bérlés igény szerint`) alkalmazz tetszőleges animációt a felsorolásra. ☐
7. A 4. dián egészítsd ki az előadói jegyzetet így: `Felszereltség: korszerű` ☐
8. Az 5. dián (`Az irodaház`) töröld a felsorolásból az `Étkezési lehetőségek`, a `Pizzéria` és a `Kávézó` bekezdést. ☐
9. Az 5. diára illeszd be a `MUNKA` mappából a `haz.jpg` képet. Helyezd a képet a dia jobb alsó sarkába. ☐
10. A 6. diára (`Helyszínek`) készíts egy 2 oszlopból és 4 sorból álló táblázatot. Írd be a `Cím` szót a táblázat első cellájába. ☐
11. A 7. dián (`Konferenciák`) töröld a listajeleket a felsorolásból. ☐
12. A 7. dián állíts be 7 pt vonalvastagságot a nyíl alakzat körvonalára. ☐
13. A 7. dián írd be a `technológia` szöveget a nyíl alakzatba. ☐
14. A 8. dián (`Informatika`) forgasd el a `Hálózat` alakzatot 90°-kal az óramutató járásával megegyező irányba. ☐
15. A 8. dián töröld a `Számítástechnika` alakzatot. ☐
16. A 9. dián (`Ügyfelek`) változtasd meg a diagram típusát vonaldiagramra. ☐
17. A 9. dián jeleníts meg diagramcímet a diagram fölött, és írd be címnek: `Budapest`. ☐
18. A 10. dián (`Központ`) változtasd meg a dia elrendezését `Cím és tartalom` típusúra. ☐
19. Alkalmazz tetszőleges áttűnési effektust a prezentáció minden diájára. ☐
20. Illeszd be az `Optima` szót minden dia élőlábába, az első dia (címdia) kivételével. ☐

- [ ] **21.** Mentsd a `01_irodahaz.pptx` prezentációt. Másold a 10. diát (`Központ`) a vágólapra. Nyisd meg a `MUNKA` mappából a `02_debrecen.pptx` prezentációt, és illeszd be a vágólapon lévő diát utolsó diaként. Ezután zárd be a `01_irodahaz.pptx`-et.

22–27 II. Objektum áthelyezése, térköz, szervezeti diagram, táblázat, diatörlés, PDF

02_debrecen.pptx

- [ ] **22.** Folytasd a munkát a `02_debrecen.pptx` prezentációban. Helyezd át a képet a 2. diáról (`Megnyitó`) az 1. diára.
- [ ] **23.** A 2. dián módosítsd a felsorolás bekezdései előtti térközt 0 pt-ra.
- [ ] **24.** A 3. dián (`Csapat`) adj a szervezeti diagramhoz egy új munkatársat `Szabó Ede` névvel, `Tóth Anna` alá.
- [ ] **25.** A 4. dián (`Ajánlat`) illessz be új oszlopot a táblázat jobb oldalára.
- [ ] **26.** Töröld az 5. (`Kecskemét`) és a 6. (`Miskolc`) diát.
- [ ] **27.** Mentsd a `02_debrecen.pptx` prezentációt, majd mentsd PDF formátumban is az `EXPORT` mappába `debrecen.pdf` néven. Zárd be a fájlt.

28–29 III. Új dia és új prezentáció 03_szeged.pptx

- [ ] **28.** Nyisd meg a `03_szeged.pptx` fájlt. Illessz be egy új, `Csak cím` elrendezésű diát a 2. és a 3. dia közé. Írd be címnek: `Ajánlat`. Mentsd és zárd be a fájlt.
- [ ] **29.** Hozz létre új, üres prezentációt. Mentsd az `EXPORT` mappába `pecs.pptx` néven, majd zárd be.

30–45 IV. Diaminta, felsorolások, hivatkozás, kép, diagram, rejtett dia, táblázat, élőláb, áttűnés 04_perfekta.pptx

- [ ] **30.** Nyisd meg a `04_perfekta.pptx` prezentációt. A diamintán alkalmazz `Arial Black` betűtípust a diák címére.
- [ ] **31.** A 2. dián (`Rólunk`) növeld eggyel a `45 munkatárs` bekezdés behúzási szintjét.
- [ ] **32.** A 2. dián töröld a hivatkozást az `Írország` szövegről.
- [ ] **33.** A 3. dián (`Informatikai megoldások`) a felsorolás utolsó elemeként írd be: `Képzés`.
- [ ] **34.** A 3. dián alkalmazz tetszőleges animációs effektust a dián található képre.
- [ ] **35.** A 3. dián módosítsd a kép magasságát 7 cm-re úgy, hogy a szélessége ne változzon.
- [ ] **36.** A 4. dián (`Szoftverek`) kapcsold ki a számozást a számozott felsorolásban (ne maradjon se sorszám, se listajel).
- [ ] **37.** A 4. dián alkalmazz szimpla (1,0) sorközt a lista minden bekezdésére.
- [ ] **38.** Az 5. dián (`Értékeink`) változtasd a felsorolás utolsó elemének listajelét piros színűre.
- [ ] **39.** A 6. dián (`Értékesítés`) változtasd meg a diagram típusát oszlopdiagramra.
- [ ] **40.** Tedd rejtetté a 7. és a 8. diát (`Előrejelzés 2026`, `Előrejelzés 2027`).
- [ ] **41.** A 9. dián (`Díjak`) cseréld a táblázat első cellájának szövegét `Feladat`-ról `Szerepkör`-re.
- [ ] **42.** A 9. dián illessz be egy új, negyedik sort a táblázat végére.

43. Jelenítsd meg a dia sorszámát minden dián, a címdia kivételével. ☐

44. Illeszd be a `MUNKA` mappából a `logo.gif` képet úgy, hogy az minden dián automatikusan megjelenjen. Helyezd a képet a jobb felső sarokba. ☐

45. Töröld az áttűnési effektust minden diáról. Mentsd és zárd be a `04_perfekta.pptx` fájlt. ☐

46–54 V. Diagram, kép, alakzat, elrendezés, háttér, Mentés másként 05_ceg.pptx

46. Nyisd meg a `05_ceg.pptx` prezentációt. A 2. dián (`Értékesítés`) töröld a diagramot. ☐

47. Az 1. diára illeszd be a `MUNKA` mappából a `kapcsolo.gif` képet. ☐

48. A 3. dián (`Célunk`) tükrözd függőlegesen az `Elégedett ügyfelek` alakzatot (a teteje kerüljön alulra). ☐

49. A 3. dián töröld az `Elégedett ügyfelek` alakzat kitöltőszínét. ☐

50. A 4. dián (`Terv`) változtasd meg a dia elrendezését `Csak cím` típusúra. ☐

51. A 4. dián alkalmazz tetszőleges árnyékeffektust a hatszög alakzatra. ☐

52. Töröld a háttérszínt minden diáról. ☐

53. Illessz be egy új, `2 tartalomrész` elrendezésű diát a prezentáció végére. Írd be címnek: `Partner`. ☐

54. Mentsd a prezentációt az `EXPORT` mappába `ceg_uj.pptx` néven. Zárd be a fájlt és a prezentációkészítő programot. ☐

55–61 VI. Betűtípus, körvonal, diaminta, jegyzet, diák sorrendje, hivatkozás

06_piackutatas.pptx

55. Nyisd meg a `06_piackutatas.pptx` prezentációt. Az 1. dián alkalmazz `Tahoma` betűtípust a `PIACKUTATÁS` címre. ☐

56. A 2. dián (`Országok`) kapcsold ki a négyágú nyíl alakzat körvonalát. ☐

57. A diamintán állítsd be, hogy minden dia címe – a címdiáé is – 32 pontos legyen. ☐

58. A 3. dián (`Lengyelország`) írd be az előadói jegyzetbe: `Iroda Varsóban`. ☐

59. A 4. dián (`Szlovákia`) töröld az `Alacsony bérköltség` bekezdést a felsorolásból. ☐

60. Helyezd át az 5. diát (`Összefoglalás`) a prezentáció végére. ☐

61. A `Kapcsolat` dián rendeld a `www.trevakom.pelda.hu` szöveghez a `http://www.trevakom.pelda.hu` webcímet. Mentsd és zárd be a fájlt. ☐

62–75 VII. Elrendezés, szervezeti diagram, kép, animáció, diagram, táblázat, csoport, élőláb

07_celok.pptx

62. Nyisd meg a `07_celok.pptx` prezentációt. Az 1. dián (`Költségterv 2026`) változtasd meg a dia elrendezését `Címdia` típusúra. ☐

63. A 2. dián (`Osztály`) töröld a `Fekete Márk` feliratú elemet a szervezeti diagramról. ☐

64. A 3. dián (`Felmérés`) helyezd át a `Munkatársak továbbképzése` szöveget úgy, hogy ez legyen a felsorolás utolsó eleme. ☐

65. A 4. dián (`Franciaország`) méretezd az Eiffel-tornyot ábrázoló képet kb. 9 cm magasra és kb. 7 cm szélesre. ☐

66. A 4. dián töröld az animációs effektust az Eiffel-tornyot ábrázoló képről. ☐

67. Az 5. dián (`Szemináriumok`) jeleníts meg adatfeliratokat a diagramon. Az értékek az oszlopok tetején, belül jelenjenek meg. ☐

68. Az 5. dián változtasd a diagram típusát sávdiagramra. ☐

69. Az 5. dián javítsd a diagram címét `Oktatók száma`-ról `Szemináriumok száma`-ra. ☐

70. A 6. dián (`Értékesítési adatok`) töröld a legalsó sort, amelyben a `Spanyolország` szöveg van. ☐

71. A 6. dián jelöld ki a táblázat második (`Ezer Ft`) oszlopát, és igazítsd középre az oszlop tartalmát. ☐

72. A 7. dián (`Eredmény`) bontsd szét a háromelemű csoportot. ☐

73. Illessz be egy új, `Cím és tartalom` elrendezésű diát a prezentáció végére. Írd be címnek: `Profit`. ☐

74. Töröld a `Kovács János` nevet minden dia élőlábából. ☐

75. Illeszd be a dia számát minden dia élőlábába. Mentsd és zárd be a fájlt. ☐

76 VIII. Mentés diavetítésként 08_telefon.pptx

76. Nyisd meg a `08_telefon.pptx` fájlt. Mentsd PowerPoint-diavetítésként az `EXPORT` mappába `telefon.ppsx` néven. Zárd be a fájlt. ☐

77–85 IX. Alcím, dátum, számozás, alakzat, kördiagram, háttér, áttűnés, objektum másik prezentációba 09_felujitas.pptx

77. Nyisd meg a `09_felujitas.pptx` prezentációt. Az 1. dián (`Hotel Azalea`) írd át az alcímet erre: `A felújítás költségei`. ☐

78. Illeszd be a `2026.01.01.` fix dátumot minden dia élőlábába. ☐

79. A 2. dián (`Költségvetés`) alkalmazz sorszámozást a felsorolásra. ☐

80. A 2. dián változtasd meg a felsorolás bekezdései utáni térközt 32 pt-ra. ☐

81. A 2. dián kapcsold ki az árnyékeffektust a téglalap alakzaton. ☐

82. A 3. dián (`Költségek megoszlása`) jeleníts meg adatfeliratokat. Csak a százalékok jelenjenek meg, a kördiagram körül (kívül). ☐

83. A 4. dián (`Finanszírozás`) töröld a háttérszínt CSAK erről a diáról. ☐

84. Az 5. dián (`Projektvezetés`) szüntesd meg az áttűnési effektust ezen a dián. ☐

85. Nyisd meg a `10_szalloda.pptx` prezentációt is. Vágd ki a hotelt ábrázoló képet az 1. diájáról a vágólapra, és illeszd be a `09_felujitas.pptx` 1. diájára. Mentsd és zárd be a `09_felujitas.pptx` fájlt. ☐

86–93 X. Igazítás, képszegély, behúzás, aláhúzás, rejtett dia, táblázat, diatörlés, tájolás 10_szalloda.pptx

86. Folytasd a munkát a `10_szalloda.pptx` prezentációban. A 2. dián (`Tervezés`) igazítsd balra a felsorolás teljes szövegét. ☐

87. A 2. dián állítsd a kép szegélyének vonalvastagságát 5 pt-ra. ☐

88. A 3. dián (`Hirdetés`) csökkentsd eggyel az `Újságok` és a `Folyóiratok` bekezdés behúzási szintjét. ☐

89. A 3. dián húzd alá az utolsó, `Ünnepélyes megnyitó` bekezdést. ☐

90. Tedd rejtetté a 4. diát (`Látnivalók`). ☐

91. A 6. dián (`Versenytársak`) töröld az üres, középső oszlopot a háromoszlopos táblázatból. ☐

92. Töröld az 5. diát (`Munkatársak`). ☐

93. Változtasd a diák tájolását állóra. Mentsd és zárd be a `10_szalloda.pptx` fájlt. ☐

94–96 XI. Kép a dia sarkában és a diamintán 11_rendezveny.pptx

94. Nyisd meg a `MUNKA` mappából a `11_rendezveny.pptx` prezentációt. A 3. diára (`Felmérés`) illeszd be a `MUNKA` mappából a `haz.jpg` képet. Helyezd a képet a dia jobb felső sarkába. ☐

95. Illeszd be a `MUNKA` mappából a `logo.gif` képet úgy, hogy az minden dián automatikusan megjelenjen. Helyezd a képet a bal alsó sarokba. ☐

96. Illeszd be a `MUNKA` mappából a `kapcsolo.gif` képet úgy, hogy az minden dián automatikusan megjelenjen. Helyezd a képet a bal felső sarokba. Mentsd és zárd be a fájlt, majd zárd be a prezentációkészítő programot. ☐